

國立成功大學歷史學系

碩士班手冊

109 學年度入學新生適用

(內容如有修訂，將公告於本系網頁)

姓 名：
學 號：
級 別：

2020/09

目 錄

一、	教育目標及核心能力·····	2
二、	修業年限·····	3
三、	畢業學分及選課·····	3
四、	指導教授之確認·····	4
五、	學位考試·····	4
六、	離校手續·····	5
七、	其他事項·····	5
八、	附 錄·····	6
	1.研究生章程	
	2.本系研究生指導教授之相關規範	
	3.本校研究生學位考試細則	
	4.本系學生逕行修讀博士學位作業規定	
	5.研究生聽講紀錄表	
	6.教務相關網址：	
	註冊組	
	http://reg.acad.ncku.edu.tw/bin/home.php	
	教學資訊組	
	http://cid.acad.ncku.edu.tw/bin/home.php	
	師資培育中心	
	http://cte.acad.ncku.edu.tw/bin/home.php	
	選課資訊：	
	http://course-query.acad.ncku.edu.tw/qry/index.php	
	（上列均可由教務處網頁查詢）	

一、教育目標及核心能力

班別	教育目標	核心能力及其呼應
學士班	1.培養歷史意識和人文素養	1.培養歷史分析與詮釋能力 2.培養公民人文素養
	2.培養歷史知識與歷史方法運用	3.培養採集與整理資料能力 4.培養歷史寫作、編輯、溝通與表達能力
	3.培養獨立思考及啟發個人潛力	5.培養整理與運用數位科技資源能力 6.培養辨識與創新運用文化資產能力
	4.培養在地關懷與全球視野	7.培養跨域思考與多元文化認知能力
碩士班	1.提升史學專業研究	1.提升文獻史料解讀、分析與應用能力 2.提升史學理論與研究方法運用能力 3.提升學術討論和史學專業寫作能力
	2.提升文化資產相關技能	4.提升數位資料整理和科技資源運用的能力 5.提升辨識文化資產與創新運用能力
	3.提升傳遞歷史知識相關知能	6.提升傳遞歷史知識相關技能
	4.提升在地關懷及國際視野	7.提升學生具有回應多元文化與全球化時代需求能力
博士班	1.深化史學專業與原創性研究	1.深化文獻史料解讀、分析與應用能力 2.深化史學理論與研究方法運用能力 3.深化學術討論和史學專業寫作能力
	2.深化文化資產相關技能	4.深化數位資料整理和科技資源運用能力 5.深化辨識文化資產與創新運用的能力
	3.深化傳遞歷史知識相關知能	6.深化傳遞歷史知識相關技能
	4.深化在地關懷及國際視野	7.深化學生具有回應多元文化與全球化時代需求能力

二、修業年限：

碩士班研究生修業期限以一年至四年為限。

三、畢業學分及選課：

1. 碩士班需修滿 30 學分，其中包含必修「論文寫作與實習」（一學年，4 學分）、「高級史學英文」或「專業史學日文」（一學年，0 學分）、專業選修（20 學分）及論文 6 學分（字數：4~6 萬字）。
2. 碩士生所屬的研究領域，其相關專業領域課程不得少於 12 學分。
3. 非本科系畢業者，應加修本系 6 學分課程（不可辦理抵免），不限大學部課程，且不併入畢業學分計算。
4. 本系未開授之課程，經由指導教授及系主任同意後，可修外系或外校開授之課程，但不得超過專業選修三分之一（6 學分）。另校際選課須依本校相關規定辦理。
5. 研究生外語能力達全民英檢（GEPT）中高級初試或日文達日本交流協會鑑定考二級，或其他被認定之鑑定考試同等標準者可免修「高級史學英文」或「專業史學日文」。（英文免修資格隨大學部門檻調整）
6. 碩士生論文口試前，至少須出席「專題演講」或「史學專題講座」（0 學分）8 次。每場聽講過後一週內，須繳交 500 字以上心得報告。
7. 赴外交流/換生所修習課程必須與歷史有關，始能承認為本系學分（需辦理學分抵免作業）。
8. 如學分已修滿者，註冊選課時請選「獨立研究」，以完備程序。

四、指導教授之確認

學生於第一學期經教授同意後即可確定指導教授，至遲於二年級下學期結束前一個月內確認指導教授，且應以系上專任教師為主。研究生於規定時間內仍未能確認指導教授者，得由系主任協商相關老師為指導教授。

五、學位考試：

a.學位論文考試委員之聘請：

由指導教授徵詢相關領域教師推薦名單經系主任同意後簽請校長核聘；口試委員設置三至五人，指導教授不得擔任召集人。

b. 論文指導教授一位者，學位論文考試委員需聘請三位；論文指導教授二位者，學位論文考試委員需聘請五位。考試委員應親自出席，不得委請他人為代表。

c. 申請繳交資料：

- 1.學位考試申請書一份
- 2.考試委員名冊
- 3.論文冊數依考試委員人數，直接交付考試委員

d. 申請時間

上學期十一月十日至十二月十五日止

下學期四月十日至五月十五日止

學位考試網路申請作業

(<http://campus4.ncku.edu.tw/wwwmenu/program/mou/>)

※請務必提前一個月申請，俾利完成申請程序。

請遵守作業時程，以免影響自身權益！

e. 考試時間：

上學期十二月十日起至次年一月十五日止。

下學期五月十日至六月十五日止。

六、離校手續：

口試完成後，須完成論文修訂方可上傳作業及列印離校手續單（總圖首頁）。

需繳交正式論文三本（平裝本上光膜繳交圖書館；平裝二本繳交系上，其中一本由系上統一繳交註冊組）。

最慢須於下一學期，開學前一週**完成**辦理離校領證手續。

七、其他事項

學務：

1. 系所各項業務訊息，均採線上公告，請隨時注意最新訊息（學術活動、課程、獎學金…）。<http://www.his.ncku.edu.tw>（本系另有「成大歷史系友會獎學金」）
2. 校內就學資訊：生活輔導組（就學貸款、獎學金、榕園助學網、學生兵役……）
<http://assistance.osa.ncku.edu.tw/bin/home.php>
3. 教室配有電子講桌，請按桌面說明操作，如遇設備故障請通知助教。
4. 請注意個人交通安全。

總務：

1. 教室的電燈、冷氣、風扇有問題，請通知系辦。
2. 借用教室，請確實遵守借用規則。離開時，關掉使用的電源及做好門禁館理。
3. 教室內儘量勿飲食，若有食用，也請隨身帶走垃圾。垃圾請確實分類（資源回收、非資源回收）
4. 借用場地辦活動時，結束時應將場地復原維持整潔，若有移動物品也應歸位。

八、附錄

研究生章程

ISO 編號
AB02053

奉教育部 87.12.14 台(87)高(二)字第八七一三二八〇五號函准予備查
奉教育部 89.03.13 台(89)高(二)字第八九〇二七八八三號函准予修正備查
奉教育部 89.10.24 台(89)高(二)字第八九一三五八八七號函准予修正備查
奉教育部 90.05.02 台(90)高(二)字第九〇〇六〇四一一號函准予修正備查
奉教育部 92.04.09 台(92)高(二)字第九二〇〇五一四一七號函准予修正備查
95.6.13 94 學年度第 3 次教務會議及 95.10.25 校務會議修正通過
奉教育部 96.01.29 台高(二)字第 0960008528 號函准予備查
97.6.4 96 學年度第 3 次教務會議及 97.06.25 校務會議修正通過
奉教育部 97.08.14 台高(二)字第 0970158282 號函准予備查
98.06.23 97 學年度第 3 次教務會議及 98.09.30 校務會議修正通過
奉教育部 98.12.22 台高(二)字第 0980216366 號函准予備查
100.06.29 99 學年度第 5 次校務會議修正通過
奉教育部 100.09.02 台高(二)字第 1000147906 號函准予備查
100.11.22 100 學年度第 1 次教務會議及 100.12.28 100 學年度第 2 次校務會議修正通過
奉教育部 101.02.13 臺高(二)字第 1010020174 號函准予備查
101.5.22 100 學年度第 2 次教務會議及 101.10.31 101 學年度第 1 次校務延會會議修正通過
奉教育部 102.01.31 臺高(二)字第 1020007406 號函准予備查
105.2.25 104 學年度第 2 次教務會議及 106.1.18 105 學年度第 1 次臨時校務會議修正通過
奉教育部 106.02.14 臺高(二)字第 1060017382 號函准予備查

第一章 總 則

- 第一條 本校為配合國家建設，提高學術研究，特遵照「大學法及其施行細則」設立學系(所)碩士班及博士班，培養高級專門人才，並依據部頒「學位授予法」、「學位授予法施行細則」、本校「碩、博士班研究生招生辦法」及本校學則第三十條之規定訂定本章程。
- 第二條 本校碩士班及博士班研究生入學、註冊、選課、修業期限、學分、成績、轉所、退學、畢業及授予學位等悉依照本章程辦理。

第二章 入學

- 第三條 凡國內公立或已立案之私立大學，或經教育部認可之外國大學畢業，得有學士學位，或合於同等學力規定者，經本校碩士班研究生入學考試錄取者，或以公開方式辦理對校內外大學部畢業生及應屆畢業學生甄試錄取之學生，得入本校碩士班肄業。
- 第四條 凡國內公立或已立案之私立大學，或經教育部認可之外國大學研究所畢業得有碩士學位，或合於同等學力規定者，經本校博士班研究生入學考試錄取者，得入本校博士班肄業。本校應屆畢業學士班學生、碩士班研究生，合於逕行修讀博士學位資格者，得申請逕行修讀博士學位。其申請辦法另訂之。
- 第五條 申請入學之外國研究生，符合第三條或第四條資格規定經本校審查或甄試合格者，得入本校碩士班或博士班就學。
- 第六條 本校招收碩士班及博士班研究生，均應訂定招生簡章並成立招生委員會，由校長任主任委員，各學系(所)亦應組成招生小組秉公正、公平、公開原則，依本校碩、博士班研究生招生辦法辦理招生事項。本校招生辦法由教務會

議另訂之，並報教育部核定。

第三章 註冊、選課

第七條 研究生入學註冊後，依各該學系(所)規定之科目表及本校學生選課辦法辦理選課，其應修課程及研究論文須經指導教授及學系(所)主任(所長)核准。指導教授須為本校教師，其資格及選任應依系(所)規定並經學系(所)主任(所長)同意。

本校教師與研究生具有配偶、三親等內之血親或姻親，或曾有上述關係者，不得擔任其指導教授。

第八條 (刪除)

第四章 修業期限、學分、成績、轉所

第九條 碩士班研究生修業期限以一至四年為限。

碩士在職專班之修業年限以一年至四年為限，但未在規定之修業期限內修滿應修課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

博士班研究生修業期限以二至七年為限。

逕攻博士學位者修業期限至少三年，至多七年為限。

碩博士班在職生未在規定修業期限修滿應修課程或未完成學位論文者，修業期限得再延長一年為限。

前項「在職生」身分之界定，以入學時之報考身分為準。

身心障礙學生或各直轄市、縣(市)政府特殊教育學生鑑定及就學輔導委員會鑑定為身心障礙安置就學者，因身心狀況及學習需要，得延長其修業期限，最長以四學年為限。

學生因懷孕、生產或哺育三歲以下子女之需要，其延長修業期限依相關證明文件核定年限。

第十條 碩士班研究生至少須修滿二十四學分；博士班研究生至少須修滿十八學分；逕攻博士學位研究生至少須修滿三十學分。碩士論文六學分、博士論文十二學分，均另計。

第十一條 研究生各科目學期成績(計算方式比照學士班規定)及論文考試成績均以一百分為滿分，七十分為及格；未達七十分者不給學分。必修科目不及格者，不得補考，應令重修。操行成績以六十分為及格。

但修讀教育學程課程成績以六十分為及格，不及格者，不得補考。教育學程課程之學分及成績，均不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算。

研究生修讀學士班課程成績以六十分為及格，不及格者，不得補考。學士班課程之學分及成績不列入學期平均成績及學期修習學分數內計算。但情況特殊經學系所同意專案簽請教務長核准者，不在此限。

研究生學期學業及畢業成績計算方法如下：

一、學期學業平均成績：

- (一) 以科目之學分數乘該科目成績為學分積。
- (二) 以學分總數除總學分積為學期平均成績。
- (三) 學期學業平均成績之計算包括不及格科目成績在內。

二、畢業成績：以學業平均成績與學位考試成績之平均，為其畢業成績。

第十二條 研究生修業滿一學年以上，或境外研究生修業滿一學期以上，因特殊情形，經原肄業學系(所)與擬轉入之學系(所)雙方主任(所長)認可，並經教務長核准者，得申請轉所(組)，並以一次為限，一經核准即不得再返原學系所組。

研究生轉所相關規定，由各系所自訂，並明列於研究生修業規定。

第十二條之一 研究生在學期間所著論文、創作、展演、書面報告或技術報告有抄襲、舞弊情事或違反學術倫理者，所屬學系(所)應組成專案小組進行調查，調查屬實後作成懲處之建議，經學系(所)、院相關會議同意，送本校學生獎懲委員會審議。

第五章 退學

第十三條 研究生有下列情形之一，應令退學：

- 一、修業期限屆滿，仍未通過學位考試者。
- 二、博士班研究生資格考核未依該學系(所)規定年限及次數完成者。
- 三、學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。
- 四、逾期未註冊或休學逾期未復學者。
- 五、操行成績不及格者。
- 六、原入學資格經審核不合格者。
- 七、依本校學生獎懲要點規定應予退學者。
- 八、其他符合各學系(所)修業規章中之退學規定，經學系(所)務會議、院相關會議同意送學生獎懲委員會決議並經校長核定退學者。

第六章 畢業及授予學位

第十四條 研究生合於下列各項規定者，准予畢業。

- 一、在規定年限內修滿應修之科目與學分者。
- 二、依照本校研究生學位考試細則，通過學位考試者。

研究生學位考試細則另訂之，並報教育部備查。

第十五條 合於前條規定之碩、博士班研究生，由本校碩、博士學位考試委員會考試通過後，由本校授予碩、博士學位並發給學位證書。

第十五條之一 已授予之學位，其論文、創作、展演、書面報告或技術報告如有抄襲、舞弊情事或違反學術倫理情節嚴重者，經調查屬實者，撤銷其學位。

第七章 附則

第十六條 本章程如有未盡事宜者，悉依本校學則有關之規定。

第十七條 本章程經校務會議通過後公告施行，並報教育部備查，修正時亦同。

歷史系研究生指導教授之相關規範

93 學年度第一學期第一次系務會議通過（93.10.27）

98 學年度第一學期第一次系務會議通過（98.9.23）

101 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂通過(102.6.19)

104 學年度第 2 學期第 2 次系務會議修訂通過(105.6.15)

一、碩士生於一年級下學期結束前，應選定研究學門方向；二年級上學期以後選課，應由論文指導教授或系主任簽署同意。

二、碩博士班研究生(含專班)可在一年級上學期開學後即可選定指導教授，並經指導教授簽署確認，或碩士班研究生最遲於一年級下學期結束前一個月內確認指導教授，碩士專班研究生、博士班研究生則最遲於二年級下學期結束前一個月內確認指導教授。研究生於規定時間內仍未能確認指導教授者，得由系主任協商相關老師為指導教授。

研究生之配偶、三親等內之血親或姻親，不得擔任指導教授。

三、研究生於就讀期間如有更換指導教授之必要，應依本系規定並經原指導教授、新指導教授及系主任同意始得為之。但有下列情形之一者，得由系主任召開學術委員會或相關會議議決，由適當教授或系主任擔任指導教授，或採其他妥適之方式處理：

- (一)原指導教授拒絕同意者。
- (二)研究生無法覓得新指導教授時。
- (三)其他顯足以影響師生良好關係者。
- (四)因專業領域等問題無法繼續指導。

四、碩博士研究生於確認指導教授一年內，如因專業領域等問題無法繼續指導或接受指導者，任何一方皆可向系主任申請撤簽指導，並經學術委員會同意後，該生應於新學期開學後一個月內確認新的指導教授。

五、提供選修「獨立研究」的研究生名單給指導教授，做為要求學生定期或不定期與指導老師面談之用。

六、本規範經系務會議通過後實施，修訂時亦同。

國立成功大學研究生學位考試細則

93.11.26 九十三學年度第一學期第一次教務會議通過
奉教育部 94.01.25 臺高(二)字第 0940010017 號函准予備查
95.03.09 九十四學年度第二學期第一次教務會議通過
奉教育部 95.09.08 臺高(二)字第 0950125040 號函備查
奉教育部 96.07.19 臺高(二)字第 0960109227 號函備查
102.5.14.101 學年度第 2 次教務會議修正通過
奉教育部 102.6.19 臺教高(二)字第 1020087950 號函備查
104.12.08.104 學年度第 1 次教務會議通過
奉教育部 104.12.31 臺教高(二)字第 1040182793 號函備查
105.9.22 105 學年度第 1 次教務會議通過
奉教育部 105.10.11 臺教高(二)字第 1050140525 號函備查
105.12.15 105 學年度第 2 次教務會議修正通過
奉教育部 106.2.3 臺教高(二)字第 1060005193 號函備查
108.5.29.107 學年度第 2 次教務會議修正通過
奉教育部 108.7.17 臺教高(二)字第 1080088663 號函備查

第一條 依據大學法及其施行細則、學位授予法及施行細則、本校學則及研究生章程之規定，訂定本細則。

第二條 本校各教學單位辦理研究生學位考試，除法令另有規定者外，悉依本細則之規定辦理。

第三條 研究生符合下列各項規定者，得申請碩士或博士學位考試：

一、碩士班修業逾一學期，博士班修業逾三學期。逕行修讀博士學位者，在博士班修業逾三學期。

二、修畢各該教學單位規定之應修科目與學分，並經所屬教學單位完成畢業資格初審及送教務處複審同意。其最低應修學分數，依研究生章程規定。

三、已完成論文初稿並經指導教授同意。

(一)藝術類、應用科技類或體育運動類博、碩士班，其學生博、碩士論文得以作品、成就證明連同書面報告或以技術報告代替。惟是否屬於藝術類、應用科技類或體育運動類之博、碩士班，由各該教學單位提經教務會議核定。

(二)碩士班屬專業實務者，其學生碩士論文得以專業實務報告代替；惟是否屬於專業實務類之碩士班，由各該教學單位提經教務會議核定。

(三)前二目之各該類研究所，得以作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告，代替論文之認定範圍、資料形式、內容項目及其他相關事項悉依教育部相關規定辦理。

四、博士班研究生應經博士學位候選人資格考核及格，碩士班研究生必要時，亦得要求之。

五、前款資格考核相關規定，由各教學單位自行定之。

第四條 研究生申請碩士或博士學位考試，應依下列規定辦理：

一、申請期限及成績送達時間：

(一)第一學期：自行事曆開始上課日起至 1 月 20 日止。口試成績於 1 月

31 日前送達註冊組。

(二)第二學期：自行事曆開始上課日起至 7 月 20 日止。口試成績於 7 月 31 日前送達註冊組。

(三)因特殊情形專簽經教務長同意者，申請期限得延長至當學期學位考試前一日，惟口試成績仍應於上述規定日期內送達註冊組。

二、申請程序：

(一)申請學位考試須經指導教授同意，依照規定格式檢送繕印論文(作品、成就證明連同書面報告、技術報告、專業實務報告)與摘要，向所屬教學單位提出。

(二)經所屬教學單位審查合於規定者，由該教學單位將論文與提要、考試方式、時間、地點及擬聘校內外考試委員名單，經教務處複核，簽請教務長核定後始得辦理。

第 五 條 學位考試應依下列規定組織學位考試委員會辦理：

一、博士學位考試委員會置委員五人至九人，其中校外委員須三分之一(含)以上，由該教學單位遴選除對博士學位候選人所提論文學科有專門研究者外，並應具有下列資格之一者擔任考試委員，並簽請校長核聘，指導教授不得擔任召集人：

(一)現任或曾任教授、副教授。

(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員。

(三)獲有博士學位，且在學術上著有成就。

(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，且在學術或專業上著有成就。

二、前款第三目至第四目之提聘資格認定標準，由各教學單位召開會議訂定。

三、碩士學位考試委員會置委員三人至五人，由該教學單位遴選除對碩士班研究生所提論文學科、創作、展演或技術報告有專門研究者外，並應具有下列資格之一者擔任考試委員，並簽請校長核聘，指導教授不得擔任召集人：

(一)現任或曾任教授、副教授、助理教授。

(二)中央研究院院士、現任或曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員。

(三)獲有博士學位，且在學術上著有成就。

(四)研究領域屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就。

四、前款第三目、第四目之提聘資格認定標準，由各教學單位召開會議訂定之。

五、博碩士班研究生之配偶、三親等內之血親或姻親，或曾有上述關係者，不得擔任指導教授、共同指導教授或學位考試委員。

第 六 條 學位論文(作品、成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告)以中文撰寫為原則，前經取得他種學位之論文不得再度提出。其以外國文撰寫之論文，其提要仍須以中文撰寫。

- 第七條 學位考試每學期舉行一次，以口試行之，必要時亦得舉行筆試。惟情形特殊，非採視訊方式無法完成口試者，得專案簽請教務長核准後，始可辦理。惟仍應以公正公平公開之方式舉行，並全程錄音錄影存檔，送所屬教學單位存查。
- 已申請學位考試之研究生，若因故無法於該學期內完成學位考試，應於學期結束日前，申請撤銷該學期學位考試。逾期未撤銷，亦未舉行考試者，以一次不及格論。
- 第八條 學位考試成績，以一百分為滿分，七十分為及格，評定以一次為限，並以出席委員評定分數平均決定之，惟須逾出席委員三分之二(含)以上評定為及格者方為及格，否則以不及格論。
- 學位考試成績不及格，其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
- 第九條 論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經博、碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
- 第十條 通過學位考試之研究生，應繳交學位論文紙本、全文電子檔及學位考試成績，於辦妥離校程序後，教務處始得發予學位證書。以作品或成就證明連同書面報告、技術報告或專業實務報告代替論文者，得以紙本、錄影帶、錄音帶、光碟或其他方式，連同電子檔代替紙本論文及全文電子檔。學位證書授予日期，第一學期為一月，第二學期為六月。若已修畢規定科目與學分，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試之月份授予學位證書。
- 如於次學期註冊前，未能交附有考試委員簽字通過之論文，必須於次學期辦理註冊者，則其畢業日期，以繳交論文之月份為準。
- 第十一條 依學位授予法第九條第一項逕行修讀博士學位之研究生於通過博士學位候選人資格考核後，未通過博士學位考試者，其依同條第三項規定授予碩士學位，須經博士學位考試委員會通過。
- 第十二條 凡修業年限六年以上之學系畢業獲得學士學位，並經有關專業訓練二年以上者，提出與碩士論文相當之專業論文，經博士班入學考試合格，逕行修讀博士學位者，得依學位授予法第七條規定授予博士學位。
- 前項專業論文之認定標準由各教學單位訂定之。
- 第十三條 考試委員應親自出席委員會，不得委託他人為代表。學位考試應有三分之二以上委員出席。碩士學位考試委員會至少應有委員三人出席，始能舉行。博士學位考試委員會至少應有委員五人出席，出席委員中須有校(院)外委員三分之一以上參加時，始能舉行。
- 第十四條 授予之學位，如發現論文、作品、成就證明、書面報告、技術報告或

專業實務報告有造假、變造、抄襲、由他人代寫或其他舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位，追繳已發之學位證書，並通知其他大專校院及相關機關（構）。

第十五條 本細則經教務會議討論通過，報教育部備查後實施，修正時亦同。

國立成功大學歷史學系學生逕行修讀博士學位作業規定

98學年度第2學期第2次系務會議通過 (99.6.23)

- 一、本作業規定依據本校「學生逕行修讀博士學位作業規定」訂定之。
- 二、申請逕行修讀博士學位學生，由本系或相關系、所、院、學位學程副教授以上二人推薦，向本系申請。經甄試及本系甄審會議通過，並將通過名單送教務處簽報校長核定後，得逕行修讀博士學位。
申請逕行修讀博士學位學生資格如下：
碩一修業結束之學生，其申請前之碩士班各課程成績均達該課程修課者之前1/2，得向本所提出直攻博士之申請。
- 三、申請者除證明文件外，須準備下述備審資料，書面審查通過後安排口試：
 1. 具審查之學術期刊刊登的論文一篇（含出版證明）。
 2. 語文能力測驗達碩士班語文要求。
 3. 博士論文計畫書。
 4. 其他要求文件：申請書、碩士班歷年成績單、教授推薦函二封。
- 四、本系每學年逕行修讀博士學位名額，以當學年度教育部核定博士班招生名額之百分之四十為限。但核定招生名額不足五名者，逕行修讀博士學位名額至多以二名為限。
前項名額包含於當學年度教育部核定學校招生總量內。
- 五、本案之甄試得與博士班研究生入學考試同時舉行。其甄試方式、評定成績及試務比照本系招收博士班研究生共同注意事項規定辦理。
- 六、甄審通過名單、相關資料及甄試委員會會議記錄，於每年8月20日前提報教務處彙辦相關簽核事宜。
- 七、逕行修讀博士學位之學生因故中止修讀博士學位或未通過博士學位候選人資格考核，經系、所、院、學位學程相關會議審查通過，校長核定後，得申請回碩士班就讀。
前項學生依規定修畢碩士班應修課程，提出論文，經碩士學位考試委員會考試通過者，授予碩士學位，其在博士班修業時間不併入碩士班最高修業年限核計。
- 八、逕行修讀博士學位學生修業期滿，通過博士學位候選人資格考核，但未通過博士學位考試，其博士學位論文經博士學位考試委員會認定合於碩士學位標準者，得授予碩士學位。
- 九、碩士班學生經本校核定准予逕修讀博士學位者，非經自請撤銷逕行修讀博士學位資格，不得再參加原碩士班學位考試。
- 十、本作業規定經系務會議通過，送校務會議通過後施行，修正時亦同。

研究生學位考試流程

- 1.請先至助教室登錄，進行畢業學分審查作業(碩士畢業學分 30 學分，含論文 6 學分；博士畢業學分 36 學分，含論文 12 學分以及相關規定門檻。聽講心得 8 篇)。本系受理時間：上學期十月三十一日止；下學期四月十五日止。(逾期不受理)
- 2.再與指導教授討論確認後，至課務組「學位考試網路申請作業」系統登錄列印申請書(口試地點，先填歷史系館) > 本系受理時間：上學期十一月十日至十二月十五日止；下學期四月十日至五月十五日止。(逾期不受理)
- 3.請口考生協助發出學位口試通知單給口委(評分表及合格證書系上製作) >
- 4.論文本(論文格式規範)請依口試委員人數，至少口試前二週自行交付 >
- 5.請口考生協助匯整口委轉帳帳號(口試審查費、交通費由學校郵局轉帳支付) >
- 6.進行口試(告知助教日期以安排場地，但場地請自行佈置) > 考試時間：上學期十二月十日起至次年一月十五日止；下學期五月十日至六月十五日止。
- 7.請口考生與指導教授確認已完成論文修改工作(如題目異動，請至學位考試網站申請) >
- 8.請指導教授簽名後繳回論文修改通過同意簽名單 >
- 9.至助教室領取合格證明書 >
- 10.製作論文本，並至圖書館網站上傳論文及繳交論文 >
- 11.論文本封面日期以口考年月 >
- 12.繳交論文二本(碩論平裝、博論精裝)至系上 >
- 13.辦理離校手續 >
- 14.至註冊組領取畢業證書(最遲須於下一學期開學前一週)

研究生聽講紀錄表

次數	時 間	地 點	演講題目	核 章
1	年 月 日			
2	年 月 日			
3	年 月 日			
4	年 月 日			
5	年 月 日			
6	年 月 日			
7	年 月 日			
8	年 月 日			
9	年 月 日			
10	年 月 日			

※說明：

1. 研究生須聽講本系舉辦之「專題演講」或「史學專題講座」至少 8 次，每場聽講後，需繳交 500 字以上心得報告。
2. 碩士班於學位論文口試申請前須完成。
3. 請於聽講時帶本手冊登記，上列各項資料請先自行填寫，心得交付助教室。